



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 1080

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 11 noiembrie 2021

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.962. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități .....	2–22
2.318. — Ordin al ministrului sănătății, interimar, privind aprobarea structurii organizatorice a Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România .....	23–25
5.505. — Ordin al ministrului educației privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.052/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe .....	26–27
ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE	
Decizia nr. 19 din 27 septembrie 2021 (Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii) .....	27–32

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

**pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități**

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu nr. 95/LAF din 28.10.2021 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Corvin Nedelcu,**  
secretar general

București, 29 octombrie 2021.  
Nr. 1.962.

ANEXĂ

## GHID DE FINANȚARE

**a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități**

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

#### ARTICOLUL 1

##### Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

a) scopul, obiectivul și indicatorii de performanță ai Programului;

b) categoriile de beneficiari și eligibilitatea solicitantului, a proiectului propus și a cheltuielilor legate de acesta;

c) condițiile de depunere a dosarului de finanțare, metodologia de analiză și selectare, aprobare, finanțare, implementare și monitorizare a proiectului propus.

### ARTICOLUL 2

#### Obiectivul, scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Obiectivul Programului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică.

(2) Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

(3) Programul vizează dezvoltarea transportului ecologic.

(4) Indicatorii de performanță ai Programului sunt:

a) numărul de stații de reîncărcare accesibile publicului, instalate prin Program, raportat la numărul de vehicule electrice înmatriculate pe teritoriul României;

b) cantitatea de CO<sub>2</sub> diminuată prin instalarea stațiilor (I).

$$x = \sum_{i=1}^n \frac{e_i \times B}{A},$$

unde:

x — indicatorul de performanță al Programului (kg CO<sub>2</sub>).

Reprezintă cantitatea de CO<sub>2</sub> evitată, prin parcurgerea unei distanțe de un vehicul electric, în locul unui autovehicul cu combustie internă;

$n$  — numărul de stații de încărcare achiziționate prin Program;

$e_i$  — energia electrică transferată de o stație de încărcare (kwh);

$A$  — consum mediu de energie la 100 km parcurși (12,7 kwh/100 km);

$B$  — emisia de CO<sub>2</sub> generată de un autovehicul cu combustie internă (0,130 kg/km).

### ARTICOLUL 3

#### Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

### ARTICOLUL 4

#### Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *Administrația Fondului pentru Mediu* — autoritate care gestionează derularea Programului;

b) *aplicație informatică* — software administrat și pus la dispoziție gratuit de către AFM, cu rol de gestionare a Programului;

c) *beneficiar* — solicitant acceptat în cadrul Programului care a încheiat contract cu AFM;

d) *cerere de finanțare nerambursabilă* — formular completat în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării;

e) *contract de finanțare* — document-cadru care reglementează acordarea fondurilor între AFM și beneficiarul finanțării din Fondul pentru mediu, conform anexei nr. 2 la ghid;

f) *cererea de avans* — formular prevăzut în anexa nr. 2 la contractul de finanțare, prin care beneficiarii solicită acordarea avansului din valoarea totală prevăzută în contractul de finanțare;

g) *cererea de decontare* — solicitare a beneficiarului adresată în scris AFM, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare; cererea de decontare constituie anexa nr. 4 la contractul de finanțare;

h) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate, suportate din Fondul pentru mediu;

i) *cheltuieli neeligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. h);

j) *contribuție proprie* — valoarea integrală a cheltuielilor necesare implementării proiectului, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

k) *criterii de eligibilitate* — normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

l) *criterii de selecție* — normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

m) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare definită la lit. d), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către

solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către AFM;

n) *punct de reîncărcare* — interfață care este capabilă să încarce cu energie electrică, pe rând, câte un vehicul electric;

o) *sesiune de depunere* — perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, pe parcursul căreia solicitantul se poate înscrie și transmite la AFM dosarul de finanțare;

p) *sesiune de finanțare* — perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, care cuprinde activitățile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a)—g) și poate include una sau mai multe sesiuni de depunere;

q) *solicitant* — orice entitate dintre cele prevăzute la art. 9, care transmite dosarul de finanțare;

r) *stație de reîncărcare* — o unitate formată din minimum două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care un punct de reîncărcare permite încărcarea multistandard în curent continuu la o putere  $\geq 50$  kW și un punct de reîncărcare permite încărcarea în curent alternativ la o putere  $\geq 22$  kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite încărcarea simultană la puterile declarate;

s) *stație de reîncărcare accesibilă publicului* — stație de reîncărcare care oferă tuturor utilizatorilor un acces permanent și nediscriminatoriu;

t) *vehicul electric* — autovehicul dotat cu un grup propulsor care cuprinde cel puțin un dispozitiv electric nonperiferic drept convertor de energie cu un sistem electric reîncărcabil de stocare a energiei, care poate fi încărcat extern; un vehicul electric hibrid reîncărcabil din exterior este considerat ca fiind un vehicul electric;

u) *stațiune turistică* — definită conform anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;

v) *zonă metropolitană* — definită conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național — Secțiunea a IV-a — Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde teritoriul administrativ al orașului centru polarizator și al unităților administrativ-teritoriale cuprinse în zona de navetism a acestuia, la distanțe de până la 30 km, care respectă condiția de contiguitate spațială și în cadrul căruia s-au dezvoltat relații de cooperare pe multiple planuri.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) *AFM* — Administrația Fondului pentru Mediu;

b) *UAT* — unitate administrativ-teritorială.

### ARTICOLUL 5

#### Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare se aprobă prin dispoziții ale președintelui AFM:

a) deschiderea sesiunii de finanțare;

b) perioada sesiunii de depunere a cererilor de finanțare;

c) suma alocată sesiunii de finanțare din bugetul Fondului pentru mediu.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a AFM.

(4) Analiza dosarelor de finanțare se realizează de către personalul AFM, cu posibilitatea de externalizare a serviciilor aferente acestor activități sau prin cooptarea de personal din alte instituții publice sau autorități publice centrale, cu aprobarea conducătorilor acestora.

## ARTICOLUL 6

### Etapele sesiunii de finanțare

(1) Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;

b) înscrierea și transmiterea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului, proiectului și a cheltuielilor;

d) publicarea pe pagina de internet a AFM a rezultatelor analizei dosarelor de finanțare;

e) depunerea și soluționarea contestațiilor;

f) încheierea contractelor de finanțare;

g) implementarea proiectului;

h) monitorizarea proiectului;

i) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO<sub>2</sub> diminuate prin instalarea stațiilor, conform indicatorului calculat.

(2) Pentru desfășurarea etapelor Programului se aprobă prin dispoziție a președintelui AFM:

a) comisia de analiză și selectare a dosarelor de finanțare transmise de către solicitanți și comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul în care acestea sunt formate din personal al AFM;

b) grile de evaluare, proceduri de lucru, instrucțiuni sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

## CAPITOLUL II

### Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, depunerea dosarului de finanțare

## ARTICOLUL 7

### Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în procent de 100% din cheltuielile eligibile definite la art. 12, în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți, așa cum sunt prevăzute la alin. (2). Suma maximă finanțată pentru instalarea unei stații de reîncărcare este de 190.000 lei, valoare ce reprezintă 100% din totalul cheltuielilor eligibile definite la art. 12.

(2) Finanțarea se acordă pentru fiecare categorie de solicitant, după cum urmează:

a) instituție publică — maximum 800.000 lei;

b) UAT — municipiul București — maximum 8.000.000 lei;

c) subdiviziune a municipiului București — maximum 8.000.000 lei;

d) UAT — municipiu de rang I — maximum 4.000.000 lei ;

e) UAT — municipiu de rang II — maximum 3.000.000 lei;

f) UAT — oraș — maximum 2.000.000 lei;

g) UAT — comună — maximum 1.000.000 lei;

h) UAT — județ — maximum 4.000.000 lei;

i) instituție publică/UAT — localizată în stațiuni turistice de interes național prevăzute în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008, cu modificările și completările ulterioare — maximum 3.000.000 lei;

j) instituție publică/UAT — localizată în stațiuni turistice de interes local prevăzute în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiilor turistice, cu modificările și completările ulterioare — maximum 2.000.000 lei;

k) zonă metropolitană (definită sau constituită) a municipiilor reședință de județ/municipiului București — maximum 2.000.000 lei.

## ARTICOLUL 8

### Tipuri de proiecte finanțate prin Program

(1) Prin Program se finanțează stațiile de reîncărcare formate din minimum două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care un punct de reîncărcare permite încărcarea multistandard în curent continuu la o putere  $\geq 50$  kW și un punct de reîncărcare permite încărcarea în curent alternativ la o putere  $\geq 22$  kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite încărcarea simultană la puterile declarate.

(2) Stațiile de reîncărcare trebuie să fie în conformitate cu cerințele standardului pe părți SR EN IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice).

(3) Stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul SR EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cu conectori multistandard, dintre care unul este al sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul SR EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu.

(4) Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP — Open Charge Point Protocol — minimum 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

## ARTICOLUL 9

### Categorii de solicitanți eligibili

(1) Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10, sunt eligibile pentru a participa în cadrul Programului instituțiile publice și unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București.

(2) Pentru localitățile atestate ca stațiuni turistice și pentru localitățile aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/municipiului București, finanțarea se va solicita în funcție de categoriile enumerate la art. 7 alin. (2) lit. i)—k).

## ARTICOLUL 10

### Criterii de eligibilitate a solicitantului

(1) Pot fi finanțate prin Program proiectele depuse de către solicitanții prevăzuți la art. 9 care:

a) acționează în nume propriu;

b) sunt proprietari, administratori, locatari sau comodatari ai terenului pus la dispoziție pentru realizarea proiectului, conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

c) imobilul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

d) nu se află în stare de insolvență, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

e) nu sunt înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

f) nu au fost condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

g) au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare;

h) au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor către bugetul Fondului pentru mediu;

i) nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program, potrivit declarației din cererea de finanțare.

(2) În cazul în care cheltuielile eligibile ale proiectului depășesc sumele maxime prevăzute la art. 7, diferența este susținută de solicitant.

(3) Finanțarea aprobată unui solicitant, în cadrul sesiunii de finanțare, nu poate depăși valoarea aferentă categoriei din care face parte acesta.

(4) Un solicitant poate depune în cadrul unei sesiuni o singură cerere de finanțare aferentă unei singure categorii, indiferent dacă acesta se încadrează în mai multe dintre categoriile de solicitanți prevăzute la art. 9.

(5) În situația nerespectării prevederilor alin. (4), solicitantului îi poate fi aprobată o singură cerere de finanțare, respectiv prima cerere care întrunește criteriile de eligibilitate.

#### ARTICOLUL 11

##### **Criterii de eligibilitate a proiectului:**

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) stațiile de reîncărcare trebuie să fie în conformitate cu cerințele standardului pe părți SR EN IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice);

b) stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din

standardul SR EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cu conectori multistandard, dintre care unul este al sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul SR EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu;

c) stațiile de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferată. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real;

d) asigură un minim de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare prevăzut la lit. g). Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului;

e) studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus este întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să cuprindă și:

1. detalierea costurilor pentru fiecare amplasament;

2. elementele de identificare a imobilelor și stațiilor de reîncărcare pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt descrise în cererea de finanțare;

3. motivarea, în cazul în care se consideră că nu sunt necesare studiile specifice prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

4. certificatul de urbanism, acorduri și avize conforme, prevăzute la pct. 6 din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

f) asigură accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului la stațiile de reîncărcare instalate prin proiect;

g) prevede semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu, potrivit panoului prezentat cu titlu de exemplu:



Figura 1\*). Panou de informare

\*) Figura 1 este reprodusă în facsimil.

h) stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP — Open Charge Point Protocol — minimum 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

#### ARTICOLUL 12

##### Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt considerate cheltuieli eligibile cele efectuate pentru:

- achiziția de stații de reîncărcare a vehiculelor electrice;
- lucrări de construcții și montaj al stațiilor de reîncărcare;
- instalațiile electrice, cu excepția cheltuielilor aferente instalației de racordare până la punctul de delimitare. Acestea vor fi evidențiate separat în cadrul devizului general;
- realizarea și instalarea panoului de informare conform art. 11 lit. g);

e) realizarea și instalarea panoului de informare conținând sintagma „Proiect finanțat din Fondul pentru mediu”;

f) taxa pe valoarea adăugată aferentă proiectului în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale;

g) active necorporale noi (brevete, licențe, know-how);

h) proiectare (pct. 3.5.3, 3.5.5 și 3.5.6 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), în procent de maximum 6% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente „investiției de bază”;

i) consultanță (pct. 3.7 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), în procent de maximum 4% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente „investiției de bază”.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. a)—g) sunt considerate eligibile numai dacă sunt efectuate după încheierea contractului de finanțare.

#### ARTICOLUL 13

##### Conținutul dosarului de finanțare

Dosarul de finanțare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare nerambursabilă, al cărui conținut este prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, completat integral prin tehnoredactare și semnat cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data transmiterii dosarului de finanțare;

c) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către AFM publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data transmiterii dosarului de finanțare;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, sau declarația pe propria răspundere de unde să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit toate obligațiile la Fondul pentru mediu, respectiv a depus toate declarațiile privind obligațiile la Fondul pentru mediu și nu are sume datorate la data depunerii dosarului de finanțare; declarația va fi dată sub sancțiunea prevederilor penale privind falsul în declarații și va fi asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal sau a împuternicitului acestuia;

e) hotărârea consiliului local/Consiliului General al Municipiului București/organului de decizie al solicitantului privind participarea în cadrul Programului, care va conține:

1. aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul respectiv;

2. acordul privind asigurarea contribuției proprii necesare realizării proiectului;

f) studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, care va conține și cerințele prevăzute la art. 11 lit. e);

g) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;

h) împuternicirea/actul administrativ prin care persoana care semnează contractul este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;

i) documentul doveditor al deschiderii de către solicitantul aprobat la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu, în urma rescoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și reprezentând finanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului. Contul va avea cod/indicator bugetar 43.02.44.

#### ARTICOLUL 14

##### Înscrierea solicitanților

La momentul atingerii pragului de 150% din totalul bugetului alocat, aplicația informatică nu va mai permite înscrierea solicitanților.

#### ARTICOLUL 15

##### Depunerea dosarului de finanțare

Instrucțiunile cuprinzând modul de depunere a dosarului de finanțare, precum și alte informații relevante se elaborează și se aprobă la nivelul AFM și se aduc la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

#### CAPITOLUL III

##### Procesul de analiză a documentelor transmise de către solicitant, în vederea aprobării finanțării

#### ARTICOLUL 16

##### Analiza și selectarea dosarelor de finanțare

(1) Comisia de analiză și selectare procedează la analiza documentelor și stabilirea eligibilității solicitantului.

(2) În vederea stabilirii eligibilității dosarelor de finanțare, comisia de analiză și selectare poate proceda, o singură dată pentru același motiv, la:

a) solicitarea de informații sau documente suplimentare față de cele prevăzute în prezentul ghid;

b) solicitarea remedierii/clarificării pentru neconcordanțele/erorile constatate în cuprinsul documentației transmise de solicitant;

c) completarea documentației prevăzute la art. 13, în cazul în care se constată că nu au fost depuse integral; prin excepție, în situația în care nu au fost depuse, documentele prevăzute la art. 13 lit. g)—i) pot fi prezentate integral, la solicitarea comisiei.

(3) Documentele sau informațiile prezentate de solicitant trebuie să ateste eligibilitatea la data prevăzută prin ghid pentru fiecare document. Prin excepție, pentru documentele prevăzute la art. 13 lit. e)—i) pot fi transmise remedieri/clarificări care vor atesta eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor la data transmiterii acestora.

(4) În situația aplicării prevederilor alin. (2), AFM comunică solicitantului observațiile/constatățile sale prin publicarea pe pagina proprie de internet, precum și prin transmiterea către solicitant a unui e-mail de informare.

(5) Termenul în care pot fi transmise documentele, în condițiile alin. (3), este de 10 zile lucrătoare de la data publicării pe pagina de internet a AFM.

(6) Atrag respingerea dosarului de finanțare:

a) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 și 11;

b) neprezentarea clarificărilor/completărilor solicitate în termenul indicat de AFM, potrivit alin. (5), ori prezentarea de documentații/clarificări/completări incomplete.

(7) Cu condiția îndeplinirii și a celorlalte criterii de eligibilitate, solicitantul poate fi aprobat în situația în care, din două sau mai multe amplasamente ale stațiilor de reîncărcare menționate în cererea de finanțare, cel puțin unul corespunde criteriilor de eligibilitate, urmând ca pentru acesta să obțină finanțare. În acest caz, proiectul poate fi implementat în integralitate sau doar pentru amplasamentele aprobate.

(8) Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid sunt respinse; în acest sens sunt supuse aprobării Comitetului director al AFM centralizatoarele cuprinzând aceste proiecte.

(9) În cazul cererilor de finanțare care îndeplinesc criteriile de eligibilitate se va întocmi de către comisia de analiză și selectare centralizatorul cererilor de finanțare propuse spre avizare, în cuprinsul căruia se vor preciza următoarele: numărul cererii de finanțare, valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare, procentul pe care îl reprezintă aceasta din valoarea eligibilă și numărul de stații de reîncărcare.

(10) Proiectele eligibile în urma analizei, dar neaprobată ca urmare a depășirii sumei alocate sesiunii de finanțare se includ într-un centralizator distinct, denumit „Proiecte în așteptare”, care se publică pe pagina de internet a AFM. Acestea vor putea parcurge etapele avizării și aprobării, cu actualizarea în prealabil a documentației expirate, în cazul în care suma alocată sesiunii se suplimentează sau unul/mulți dintre proiectele contractate nu mai îndeplinesc/îndeplinesc criteriile de eligibilitate și/sau punctajul care au stat la baza aprobării acestuia/acestora.

(11) În situația în care din analiza cererii de finanțare rezultă un motiv de respingere și un motiv de respingere cu posibilitate de remediere, cererea de finanțare va fi respinsă.

#### ARTICOLUL 17

##### Aprobarea dosarelor de finanțare

(1) După avizarea centralizatoarelor cu cererile de finanțare propuse spre avizare, Comitetul director al AFM propune Comitetului de avizare al AFM aprobarea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare aprobă, prin hotărâre, finanțarea unuia sau mai multor proiecte dintre cele propuse de Comitetul director, iar sumele aprobate reprezintă valorile maxime ce pot fi finanțate în cadrul proiectelor și nu pot fi suplimentate.

#### ARTICOLUL 18

##### Comunicarea rezultatelor

Centralizatoarele cuprinzând proiectele aprobate, proiectele respinse și proiectele propuse spre respingere cu posibilitatea de remediere se publică pe pagina de internet a AFM și se transmite către solicitant un e-mail de informare.

#### ARTICOLUL 19

##### Contestații

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva rezultatelor analizei evaluării proiectelor, în termen de 30 de zile de la data comunicării realizate în condițiile art. 16.

(2) Contestația se poate transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată orograf sau cu semnătură digitală calificată și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

a) atributele de identificare ale contestatarului, precum și împuternicirea avocațială, acolo unde este cazul;

b) codul unic de înregistrare al cererii de finanțare;

c) obiectul contestației;

d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;

e) documente justificative, după caz.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se vor publica pe pagina de internet AFM, iar deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 20

##### Perfectarea contractului de finanțare și acordarea finanțării

(1) AFM publică pe pagina proprie de internet listele cu solicitanții aprobați, valorile eligibile ale proiectelor, sumele propuse spre finanțare, procentele de finanțare și punctajele obținute în urma evaluării acestora.

(2) Ulterior, AFM transmite solicitanților aprobați, prin intermediul poștei electronice, contractul de finanțare.

(3) În termen de 15 zile de la primirea contractului de finanțare, recepționat conform alin. (1), solicitanții îl vor semna cu semnătură digitală calificată și îl vor transmite către AFM prin poșta electronică.

(4) Netransmiterea contractului semnat în termenul prevăzut la alin. (3) se consideră renunțare la finanțare.

(5) Modelul contractului de finanțare este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid.

(6) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 3 ani de la data depunerii de către beneficiar a raportului de finalizare a proiectului. Durata de implementare a proiectului este de până la 18 luni de la data depunerii primei cereri de avans/decontare.

(7) În situații justificate, termenul de 18 luni aferent duratei de implementare a proiectului poate fi prelungit cu acordul AFM până la maximum 24 de luni.

(8) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(9) AFM poate acorda plăți reprezentând avans în cuantum de maximum 30% din valoarea totală a contractului, în una sau mai multe tranșe, în condițiile legii.

(10) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15<sup>3</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Până la momentul perfectării contractului, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(13) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

(14) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind

Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

#### ARTICOLUL 21

##### **Acordarea avansului**

(1) AFM poate acorda plăți reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului.

(2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune o cerere de acordare avans însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru lucrări, servicii și bunuri, ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor. Cererile de acordare avans se depun la sediul AFM sau electronic.

(3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, până la sfârșitul anului, se vor restitui AFM.

(4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

(5) Prevederile alin. (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune, odată cu cererea de avans, o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului, prevăzute la anexa nr. 2 la contractul de finanțare, vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere avans, întocmită conform anexei nr. 3 la contractul de finanțare.

(8) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului, cererea/cererile de decontare/avans.

#### ARTICOLUL 22

##### **Decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) AFM verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale și ale ghidului de finanțare.

(2) Cererile de decontare/avans se depun în interiorul duratei de implementare a proiectului.

(3) La prima cerere de decontare beneficiarul va prezenta, în situația în care proiectul presupune derularea de lucrări ce se supun autorizării în construcții, proiectul tehnic, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare și a contribuției financiare — acolo unde beneficiarul a optat în acest sens, aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare.

(5) În cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare/avans, la data depunerii fiecărei cereri de decontare/avans, cu excepția primei cereri de decontare/avans, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, pentru facturile depuse la

cererea de decontare anterioară, și a contribuției financiare, după caz.

(6) AFM finanțează cheltuieli eligibile contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate după semnarea contractului. Prin excepție, se vor finanța cheltuielile aferente realizării serviciilor de proiectare și consultantă, prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. h) și i), realizate anterior perfectării contractului.

(7) Ulterior verificării conformității documentelor aferente ultimei cereri de decontare, personalul AFM poate efectua o vizită la locul în care s-au instalat stațiile de reîncărcare.

(8) Vizitele prevăzute la alin. (7) vor fi realizate prin eșantionare, într-un procent din totalul contractelor de finanțare, care urmează a fi stabilit în baza unor criterii prin reglementări/proceduri interne ale AFM.

(9) Propunerea de finanțare se poate face doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare/avans/nota de stingere avans sunt complet și corect întocmite.

(10) În cazul în care beneficiarul depune nota de stingere avans, cererea de decontare și cererea de avans la aceeași dată, ordinea în care acestea se soluționează și se aprobă este următoarea:

- a) notă de stingere avans;
- b) cerere de decontare, în condițiile în care a fost justificat întregul avans acordat;
- c) cerere de avans.

#### ARTICOLUL 23

##### **Documente obligatorii necesare decontării/solicitării avansului și stingerii avansului**

Beneficiarul finanțării depune la sediul AFM sau transmite electronic cererea de decontare ori nota de stingere avans, după caz, însoțită de documentele obligatorii prevăzute în anexa nr. 5 „Lista documentelor justificative” la contractul de finanțare.

#### ARTICOLUL 24

##### **Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) La cererea de decontare, AFM finanțează suma cheltuielilor eligibile în limita sumei aprobate, a procentului aprobat și în urma verificării documentelor justificative.

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte orice document solicitat și care are legătură cu proiectul finanțat din Fondul pentru mediu.

#### ARTICOLUL 25

##### **Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat**

Pentru operarea stațiilor de reîncărcare achiziționate prin Program beneficiarii vor respecta prevederile aplicabile din legislația privind ajutorul de stat.

#### ARTICOLUL 26

##### **Achizițiile publice**

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că AFM va proceda la decontarea/stingerea avansului doar pentru cheltuieli eligibile stabilite.

#### ARTICOLUL 27

##### **Monitorizare**

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu



monitorizarea implementării proiectelor din cadrul AFM, pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării raportului de finalizare la AFM.

(2) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a stației de reîncărcare nou-achiziționate în cadrul Programului pe o perioadă de monitorizare de 3 ani de la data înregistrării raportului de finalizare la AFM.

(3) În orice situație, independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a stației nou-achiziționate în cadrul Programului, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicția de înstrăinare prevăzută la alin. (2).

(4) Structura de specialitate responsabilă cu implementarea proiectelor transmite structurii responsabile cu monitorizarea raportul de finalizare a lucrărilor, înaintat de beneficiar în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM.

(5) În termen de maximum 3 luni de la depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să transmită AFM un extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte intabularea bunului finanțat, în original sau emis în format electronic, nu mai vechi de 30 de zile, precum și dovada încheierii unui contract de asigurare de bunuri pentru toate riscurile, de răspundere civilă față de terți. Perioada de asigurare va acoperi perioada de monitorizare a investiției.

(6) Beneficiarul este obligat să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea sa, aceasta fiind considerată perioada de monitorizare a proiectului.

(7) În perioada de monitorizare, stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, beneficiarul va întocmi și va transmite rapoarte de monitorizare anuale privind durabilitatea investiției, funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în proiect.

(8) La finalul perioadei de monitorizare, stipulată în contract, beneficiarul are obligația să transmită structurii responsabile cu monitorizarea implementării proiectelor un raport final de monitorizare cu informații referitoare la activitatea desfășurată, în formatul solicitat de AFM.

(9) Beneficiarul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

(10) În situația în care AFM constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.

(11) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (10), AFM procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit art. 154 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Stingerea creanțelor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, se poate face inclusiv prin compensare, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(13) AFM poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

## ARTICOLUL 28

### Reguli de publicitate

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze panoul de informare prevăzut în modelul din ghid la locul de implementare a proiectului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(2) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze panoul de informare conținând sintagma „Proiect finanțat din Fondul pentru mediu”.

## ARTICOLUL 29

### Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul AFM, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), și/sau al autorității publice centrale pentru protecția mediului, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile sunt cele comunicate oficial de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și/sau de către AFM.

## ARTICOLUL 30

### Păstrarea documentelor de către AFM

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant, care a fost aprobată, nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, AFM poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, AFM poate restitui dosarul de finanțare în condițiile în care acesta a fost respins; în cazul în care dosarul conține și cererea de finanțare, aceasta, precum și declarația pe propria răspundere nu pot face obiectul restituirii.

## ARTICOLUL 31

### Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

## ARTICOLUL 32

### Dispoziții generale privind modificările apărute în cadrul proiectului

(1) Dacă intervin modificări tehnico-economice față de proiectul aprobat, este necesară transmiterea către AFM a documentației justificative, întocmită potrivit legislației specifice, înainte de realizarea acestora. AFM analizează modificările și înștiințează beneficiarul cu privire la menținerea eligibilității.

(2) Modificările proiectului prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea legislației în vigoare aplicabile.

## ARTICOLUL 33

### Anexe

Anexele nr. 1—2 fac parte integrantă din prezentul ghid.

## CERERE DE FINANȚARE

## A. Date generale

Titlul proiectului .....

Denumirea solicitantului .....

Statutul juridic al solicitantului (comună, oraș, municipiu) .....

Codul de înregistrare fiscală .....

Cont deschis la Trezoreria Statului (cod/indicator bugetar 43.02.44): .....

Adresa sediului social .....

Adresa la care se implementează proiectul .....

Date de contact sediu: tel. ...., fax ....., e-mail .....

Informații privind contul bancar pentru proiect schemă de ajutor de stat

1. Denumirea băncii/Denumirea sucursalei/filialei

2. Adresa băncii/sucursalei

3. Cod IBAN

4. Titularul contului bancar

Adresa la care se implementează proiectul însoțită de coordonatele GPS aferente amplasamentului .....

Reprezentant legal, ....., act de identitate B.I./C.I. .... seria .... nr. ...., CNP ....., tel.: .....

(numele și prenumele)

Responsabil de proiect, ....., act de identitate B.I./C.I. .... seria .... nr. ...., CNP ....., tel.: .....

(numele și prenumele)

## B. Finanțare solicitată

Solicitantul ....., prin reprezentantul legal ....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în litere .....), reprezentând .....% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de ..... lei (în litere .....).

Contribuția proprie reprezintă .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de ..... lei (în litere .....).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării, în cuantum de ..... lei, vor fi susținute financiar din surse proprii.

Nr. crt.	Documentul de identificare a amplasamentului stației*	Adresa amplasamentului stației*	Coordonatele GPS ale amplasamentului stației*	Numărul punctelor de reîncărcare aferent fiecărei stații*	Puterea fiecărui punct de reîncărcare*	Numărul de locuri de parcare asigurate*
1						
....						
....						
....						

\*Se completează pentru fiecare stație de reîncărcare solicitată.

## C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, ....., având datele de identificare menționate la lit. A „Date generale”, reprezentant legal al solicitantului ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) mă încadrez ca solicitant (va fi bifată o singură căsuță, cea corespunzătoare solicitantului):

 instituție publică; municipiul București; subdiviziune a municipiului București; municipiu de rang I; municipiu de rang II; oraș; comună; județ; stațiune turistică de interes național prevăzută în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare; stațiune turistică de interes local prevăzută în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare; localitate aferentă zonei metropolitane a unui municipiu reședință de județ/municipiului București;

b) TVA\*) aferent proiectului este/nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale;

\*) Se va elimina din acest paragraf una dintre variante, în vederea stabilirii cheltuielilor propuse spre finanțare.

- c) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- d) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;
- e) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) nu mă aflu în stare de insolvență, nu mă aflu în procedură de executare silită, nu mă aflu într-o altă situație similară legal reglementată;
- g) nu am fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă;
- h) nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin Program și pentru aceleași cheltuieli eligibile;
- i) finanțarea nerambursabilă va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- j) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul proiectului;
- k) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului se află în:
- proprietatea solicitantului ;
  - administrarea solicitantului ;
  - folosința solicitantului — contract de comodat ;
  - folosința solicitantului — contract de locațiune ;

l) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

m) pentru operarea stațiilor de reîncărcare achiziționate prin Program se vor respecta prevederile aplicabile din legislația privind ajutorul de stat;

n) stațiile de reîncărcare instalate prin Program vor permite accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului;

o) stațiile de reîncărcare instalate prin Program vor fi semnalizate corespunzător cu următorul panou de informare care va fi menținut și întreținut în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului:



Figura 2\*). Panou de informare

p) stațiile de reîncărcare trebuie să fie în conformitate cu cerințele standardului pe părți SR EN IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehiculele electrice);

q) stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul SR EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cu conectori multistandard, dintre care unul este al sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul SR EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu;

r) implementarea proiectului va asigura un minim de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare de la art. 11 lit. g) din ghidul de finanțare. Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului;

s) stațiile de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real;

t) stațiile de reîncărcare vor comunica prin protocol de tip OCPP — Open Charge Point Protocol — minimum 1.5 și vor dispune de meniu în limba română și în limba engleză;

u) sunt de acord cu privire la prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici.

\*) Figura 2 este reprodusă în facsimil.

Subsemnatul, ....., înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

**D. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Administrația Fondului de Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului de Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

**a) Date de contact**

Administrația Fondului de Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

**b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor**

E-mail: .....

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: .....

**c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

Administrația Fondului de Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

**d) Destinatar ai datelor cu caracter personal**

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

**e) Perioada stocării datelor**

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

**f) Drepturile persoanei vizate**

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului de Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificate de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Administrația Fondului de Mediu cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului .....

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului .....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect (dacă este cazul) .....

Semnătura responsabilului de proiect .....

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
Nr. ....../GES/din .....

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ..... — președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *AFM* sau *Autoritatea*,

și

....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin ....., care împuternicește pe ....., în calitate de beneficiar, denumit în continuare *Beneficiar*, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*:

**ARTICOLUL 1****Obiectul contractului**

1. AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în sumă de până la ..... lei, reprezentând .....% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului vizând achiziția și montajul unui număr de ..... stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru vehicule electrice, denumite în continuare *stații de reîncărcare*, la adresa/adresele (locul/locurile de implementare):

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- (...).

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate, recepționate și facturate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor aferente realizării serviciilor de proiectare și consultanță;

b) sunt efectiv realizate conform documentelor depuse de Beneficiar.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

**ARTICOLUL 2****Destinația finanțării**

a) Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

b) Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop conform cererii de finanțare.

**ARTICOLUL 3****Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

1. Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către Beneficiar a raportului de finalizare a proiectului la AFM.

2. Termenul de 3 ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.

3. Durata de implementare a proiectului este de 18 luni și se calculează de la data depunerii primei cereri de decontare/avans.

4. În situații justificate, pe baza solicitării Beneficiarului, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul AFM, dar nu poate depăși 24 de luni.

**ARTICOLUL 4****Modalitatea de plată**

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în ghidul de finanțare și în prezentul contract.

2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității, pe măsura decontării sumei, și prin creditarea contului nr. ...., deschis de către Beneficiar la Trezoreria ....., numai pe bază de cerere/cereri de decontare/și sau avans, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 4 la prezentul contract. Cererea de decontare/avans va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul contract.

3. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.

4. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

5. Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, Beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

6. Sumele finanțate în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, denumit în continuare *Programul*, nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Acordarea finanțării se face cu respectarea de către Beneficiar a prevederilor art. 15<sup>3</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

8. Părțile convin compensarea ca modalitate de stingere a datoriilor reciproce ce izvorăsc din contract și sunt de acord cu stingerea prin compensare a datoriilor reciproce până la

concurența valorii celei mai mici dintre ele, cu respectarea următoarelor prevederi:

a) suma eligibilă rezultată în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse va fi diminuată de AFM cu valoarea pentru care a intervenit compensarea;

b) compensarea se va evidenția în contabilitatea părților pe baza procesului-verbal de compensare încheiat între părți, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul contract;

c) în situația în care, în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse, rezultă sume care pot fi finanțate, Beneficiarul se obligă să se prezinte în termen de 5 zile de la primirea notificării AFM pentru semnarea procesului-verbal de compensare;

d) în situația în care, în urma semnării procesului-verbal de compensare de către ambele părți, rezultă creanțe rămase neacoperite, se va proceda astfel:

(i) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către AFM, acestea vor putea fi compensate din cererile de decontare care urmează a fi depuse, operațiunile prevăzute la lit. a) și b) aplicându-se corespunzător; în această situație, la suma rămasă neacoperită se adaugă dobânzile și penalitățile calculate, potrivit prevederilor contractului, până la data depunerii cererilor de decontare;

(ii) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către Beneficiar, AFM va proceda la finanțarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile;

e) în cazul aplicării prevederilor referitoare la compensare, utilizarea prevăzută la pct. 2 se consideră efectuată, iar procesul-verbal de compensare reprezintă document justificativ al plății; în această situație, Beneficiarul nu este exonerat de obligația de a prezenta la ultima cerere de decontare documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale finanțate, prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul contract.

#### ARTICOLUL 5

##### Acordarea avansului

(1) AFM poate acorda plăți reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Cererea de acordare avans va fi însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii și ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor.

(3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, până la sfârșitul anului, se vor restitui Autorității.

(4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere reglementate pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, Beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

(5) Alin. (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, Beneficiarul va depune o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere avans, conform anexei nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(8) Ulterior stingerii avansului, Beneficiarul depune, conform prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă, cererea/cererile de decontare.

#### ARTICOLUL 6

##### Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

2. să depună cererile de decontare/avans în durata de implementare a proiectului;

3. să asigure contribuția proprie și eventualele cheltuieli neeligibile pentru realizarea proiectului;

4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;

6. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;

7. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

8. să utilizeze și să conserve stațiile de reîncărcare achiziționate în baza prezentului contract cu diligențele unui bun proprietar și să le mențină în funcțiune pe o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului; să nu înstrăineze, gajeze sau ipotecheze și să nu constituie vreo altă sarcină asupra stațiilor de reîncărcare finanțate în baza prezentului contract, pe toată durata de valabilitate a contractului;

9. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată; să permită personalului Autorității să deconteze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

10. să întocmească și să transmită Autorității, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare privind realizarea proiectului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la contract;

11. să transmită Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției proprii și a eventualelor cheltuieli neeligibile pentru facturile depuse la cererea de decontare astfel:

a) în cazul în care Beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției proprii aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare. Modelul de raport este prevăzut în anexa nr. 7;

b) în cazul în care Beneficiarul depune mai multe cereri de decontare/notă stingere avans, la data depunerii fiecărei cereri de decontare (cu excepția primei cereri de decontare), Beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției proprii pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară și a eventualelor cheltuieli neeligibile. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare, Beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției proprii pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile;

12. să întocmească și să remită Autorității, anual, în perioada de monitorizare, un raport referitor la rezultatele obținute prin funcționarea stațiilor de reîncărcare;

13. să instaleze un panou de informare conținând sintagma „Proiect finanțat din Fondul pentru Mediu”;

14. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;

15. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:

a) modificări ale formei de proprietate, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) deschiderea procedurii de insolvență, executare silită sau a oricărei alte proceduri similare;

16. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

17. să permită accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului la stațiile de reîncărcare instalate prin Program;

18. să semnalizeze, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu, stațiile de reîncărcare instalate prin Program, potrivit panoului prezentat cu titlu de exemplu:



Figura 3\*). Panou de informare

19. să se asigure că stațiile de reîncărcare trebuie să fie în conformitate cu cerințele standardului pe părți SR EN IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice);

20. să se asigure că stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul SR EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul SR EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu;

21. să implementeze proiectul, astfel încât să asigure un minim de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice și marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare de la art. 11 lit. g) din ghid. Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului;

22. să transmită Autorității în fiecare an, până la data de 10 a lunii ianuarie, modul de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, exprimată în tone de dioxid de carbon echivalent, redusă prin implementarea proiectului în anul precedent, precum și orice alte informații suplimentare referitoare la utilizarea veniturilor, necesare pentru finalizarea raportării;

23. să asigure instalarea unui acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real;

24. să se asigure că stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP — Open Charge Point Protocol — minimum 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză;

25. să asigure mentenanță pe perioada de monitorizare, prin terți;

26. să încheie o asigurare tip „toate riscurile” pentru bunurile finanțate;

27. anual, până la data de 15 ianuarie, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei cereri de decontare în cazul anului în care se finalizează implementarea proiectului, să transmită AFM:

a) actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;

b) actele administrative/documentele emise de către Beneficiar în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/ documentele prevăzute la lit. a), precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;

c) date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la lit. a) ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate de la executanții de lucrări, furnizorii de bunuri și/sau servicii ori alte terțe persoane, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;

28. anual, pe întreaga perioadă de monitorizare, să transmită AFM actele/documentele/informațiile prevăzute la pct. 24, odată cu raportul anual de monitorizare prevăzut la pct. 12.

#### ARTICOLUL 7

##### Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al acesteia;

2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

#### ARTICOLUL 8

##### Cazuri de culpă

Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

\*) Figura 3 este reprodusă în facsimil.

3. AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în situația în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea duratei de implementare a proiectului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 9

##### Încetarea contractului

1. Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituiției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/inștiințarea de plată/decizie, de către Beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/penalități, calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. În cazul prevăzut la pct. 2, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care Beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

4. În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de Beneficiar în cadrul Programului, AFM recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

5. În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

7. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de decontare, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

#### ARTICOLUL 10

##### Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente;

b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la pct. 2, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile art. 9 pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

7. Prevederile de la pct. 1—6 se aplică și în cazul fortuit.

#### ARTICOLUL 11

##### Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

6. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea Autorității, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

10. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

12. Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedură civilă.

13. Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

#### ARTICOLUL 12

##### Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.



2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se va supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### ARTICOLUL 13

##### Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar: adresă/e-mail/fax/ ....., cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

#### ARTICOLUL 14

##### Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a contractului va fi transmisă AFM în interiorul perioadei de implementare a proiectului, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

3. Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de implementare a proiectului.

#### ARTICOLUL 15

##### Prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, precum și în scop statistic.

2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord

AFM  
Președinte,

.....

##### Avizat

Conducător structura AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

##### Verificat

Conducător structura AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

##### Întocmit

.....

cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

4. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la pct. 3 dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### ARTICOLUL 16

##### Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea Beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, punctajul acordat, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

#### ARTICOLUL 17

##### Dispoziții finale

1. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

2. Anexele nr. 1—7, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

3. Prezentul contract a fost semnat la data de ....., în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR  
Prin reprezentant legal,

.....

##### Avizat

Conducător structura AFM cu atribuții financiar-contabilitate

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Viza CFPP

##### Avizat

Structura AFM juridică

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

## CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE


AFM  
Președinte,

.....

BENEFICIAR  
Prin reprezentant legal,

.....  
Avizat  
Conducător structura AFM cu atribuții  
financiar-contabilitate

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Viza CFPP  
Avizat  
Structura AFM juridică

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Avizat

Conducător structura AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Verificat

Conducător structură AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Întocmit

.....

Nr. de înregistrare la AFM ...../...../.....

## CERERE DE AVANS

Denumirea completă a Beneficiarului .....

Forma de organizare .....

Forma de proprietate ..... (publică/privată)

Înregistrat cu cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon (fix și mobil) ....., fax ....., e-mail ....., website .....

Reprezentat/Reprezentată legal de ....., în calitate de ....., prin .....

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal ....., cod numeric personal ....., posesor al actului de identitate tip ...., seria ..... nr. ...., eliberat de către ..... la data de ....., domiciliat/cu reședința în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon (fix și mobil) ....., fax ....., e-mail .....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... /GES/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans pentru suma de ..... lei (în cifre și litere).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de stingere a avansului (justificare a avansului).

Documentele justificative sunt următoarele:

— contracte de achiziții lucrări/furnizare de produse/servicii — în copii certificate „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare;

— ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții lucrări/furnizare de produse/prestare de servicii, în copii certificate „conform cu originalul”;

— dovada plății valorii finanțate de AFM la plata anterioară, dacă este cazul.

## Acordarea avansului:

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma maximă ce poate fi acordată ca avans — 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (lei)	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (procent din suma rămasă de tras din finanțarea aprobată — %)	Suma aprobată prin prezenta cerere de avans (lei)*	Suma totală trasă din avans, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de avans*	Suma rămasă de tras din finanțarea ce poate fi acordată ca avans (2–5)*
1	2	3	4	5	6	7

\* Se va completa de către personalul AFM.

Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere următoarele:

- a) am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru contractele încheiate în cadrul proiectului;
- b) sunt îndeplinite cumulativ criteriile de eligibilitate a proiectului prevăzute la art. 11 din ghid;
- c) sunt îndeplinite obligațiile prevăzute la art. 6 pct. 8 și 14 din contract;
- d) nu a intervenit niciuna din situațiile prevăzute la art. 6 pct. 15 din contract;
- e) nu mă aflu sub incidența prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului.

## BENEFICIAR

Reprezentant legal .....

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Avizat

Conducător structura AFM  
cu atribuții financiar-contabilitate

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Viza CFPP

Avizat

Conducător structura AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Verificat

Conducător structura AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Întocmit

.....

ANEXA Nr. 3  
la contractul de finanțare nr. .... /GES/.....

Nr. de înregistrare la AFM ...../...../.....

**NOTĂ DE STINGERE AVANS**

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... din ...../...../..... și a cererii de avans depuse în ....., vă transmitem documentele justificative pentru suma de ..... lei, reprezentând .....% din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data prezentei note.

Prezenta notă de stingere avans este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

În eventualitatea în care se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt conforme sau nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 7 zile de la notificare.

În caz contrar, accept restituirea avansului cu dobânzile și penalitățile aplicabile în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Situția avansului acordat:

Suma maximă ce poate fi acordată ca avans — 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma totală trasă din avans	Suma trasă din avans pentru care nu au fost prezentate documente justificative până la data prezentei note de stingere avans	Suma justificată prin prezenta notă de stingere avans	Suma rămasă de justificat din avansul acordat (3—4)
1	2	3	4	5

Subsemnatul, ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele Ghidului de finanțare a Programului.

Administrația Fondului pentru Mediu

## BENEFICIAR

Reprezentant legal .....  
 Numele și prenumele .....  
 Funcția .....  
 Semnătura .....

Avizat

Conducător structura AFM  
 cu atribuții financiar-contabilitate  
 .....  
 (nume și prenume)

(semnătură)

Viza CFPP

Avizat

Conducător structura AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
(nume și prenume).....  
(semnătură)Verificat

Conducător structura AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
(nume și prenume).....  
(semnătură)Întocmit

.....

ANEXA Nr. 4  
 la contractul de finanțare nr. .... /GES/.....

Nr. de înregistrare la AFM ..... /..... /.....

**CERERE DE DECONTARE**

Denumirea completă a Beneficiarului .....

Forma de organizare .....

Forma de proprietate ..... (publică/privată)

Înregistrat cu cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon (fix și mobil) ....., fax ....., e-mail ....., website .....

Reprezentat/Reprezentată legal de ....., în calitate de ....., prin .....

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal ....., cod numeric personal ....., posesor al actului de identitate tip ....., seria ..... nr. ...., eliberat de către ..... la data de ....., domiciliat/cu reședința în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon (fix și mobil) ....., fax ....., e-mail .....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... /GES/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de ..... lei (în cifre și litere).

Prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere următoarele:

a) am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru contractele încheiate în cadrul proiectului;

b) sunt îndeplinite cumulativ criteriile de eligibilitate a proiectului prevăzute la art. 11 din ghid;

c) sunt îndeplinite obligațiile prevăzute la art. 6 pct. 8 și 14 din contract;

- d) nu a intervenit niciuna din situațiile prevăzute la art. 6 pct. 15 din contract;  
 e) nu mă aflu sub incidența prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
 f) am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului.

**BENEFICIAR**

Reprezentant legal .....

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

**Avizat**

Conducător structura AFM  
 cu atribuții financiar-contabilitate

.....  
 (nume și prenume)

.....  
 (semnătură)

Viza CFPP

**Avizat**

Conducător structura AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
 (nume și prenume)

.....  
 (semnătură)

**Verificat**

Conducător structura AFM cu atribuții gestionare/implementare proiecte

.....  
 (nume și prenume)

.....  
 (semnătură)

**Întocmit**

.....

*ANEXA Nr. 5*

*la Contractul de finanțare nr. .... /GES/.....*

**LISTA****documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către AFM și care însoțesc cererea de decontare**

- a) Proiectul tehnic de execuție, întocmit conform prevederilor legale în vigoare, la prima cerere de decontare  
 b) Contracte de achiziții lucrări/furnizare de produse/prestare de servicii care intervin pe parcursul derulării acestora încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare — la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans  
 c) Ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții lucrări/furnizare de produse/prestare de servicii, la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans  
 d) Facturi fiscale — avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, pe care se vor menționa numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite. Acestea sunt însoțite de listele de lucrări/echipamente ce fac obiectul decontării.  
 e) Certificat de racordare emis de operatorul de rețea de distribuție a energiei electrice  
 f) Autorizația de construire, la depunerea primei cereri de decontare și ori de câte ori apar modificări în cadrul acesteia  
 g) Ordin de începere a lucrărilor, la depunerea primei cereri de decontare  
 h) Procese-verbale de recepție a serviciilor realizate și a bunurilor montate în cadrul proiectului din care să reiasă că: echipamentele achiziționate și montate sunt noi, atestă îndeplinirea prevederilor art. 11 lit. a), b), c), h) din ghidul de finanțare, conțin seriile componentelor montate și beneficiază de termenele și condițiile de garanție date pentru bunurile instalate  
 i) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare  
 j) Proces-verbal de punere în funcțiune, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție  
 k) Alte documente relevante solicitate de AFM

*ANEXA Nr. 6*

*la contractul de finanțare nr. .... /GES/.....*

Nr. de înregistrare AFM .....

**PROCES-VERBAL DE COMPENSARE**

Nr. .... din data .....

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată legal prin ..... — președinte, în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... /..... (categoria de programe/proiecte:....), Beneficiar: ....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., părțile constată de comun acord stingerea prin compensarea datoriilor reciproce până la nivelul sumei de .....

Obligații care se sting prin compensare:

Valoarea cheltuielilor eligibile aferente cererii de decontare depuse, care poate fi finanțată (lei)	Valoarea creanței de recuperat de la Beneficiar		Valoarea creanței de compensat (lei)	Valoarea creanței rămase neacoperită în urma compensării (lei)	Titularul creanței rămase neacoperită în urma compensării**
	Debit principal (lei)	Dobânzi (lei)*			

Compensația se va evidenția în contabilitatea părților conform prezentului proces-verbal de compensare. Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Administrația Fondului pentru Mediu***	Beneficiar***
--	---------------

\* Dobânzile se vor calcula până la data stingerii obligațiilor prevăzute în coloanele 2 și 3 și, după caz, vor face obiectul unui nou proces-verbal de compensare.

\*\* Beneficiar al finanțării sau AFM.

\*\*\* Prin reprezentant legal.

ANEXA Nr. 7  
la contractul de finanțare nr. ..../GES/.....

Nr. de înregistrare la AFM .....

### RAPORT DE FINALIZARE

Denumire beneficiar: .....  
Denumirea completă: .....  
Forma de organizare: .....  
Adresa: .....  
Tel./Fax/E-mail: .....

#### A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului: .....  
Durata proiectului (nr. luni): .....  
Data semnării contractului pentru finanțare: .....  
Valoarea contractului pentru finanțare: .....  
Data începerii proiectului: .....  
Data finalizării proiectului: .....

Nr. crt.	Cereri de decontare	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1						
2						
3						

#### B. Deviz (decont) general postcalcul pentru perioada analizată

#### C. Rezultatele proiectului

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (nr. de autovehicule încărcate sau care se anticipează că se vor încărca etc.)

Va fi evidențiată îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți la art. 2 alin. (4) din ghidul de finanțare.

Va fi depus raportul furnizat de software cu privire la cantitatea de energie transferată în perioada supusă monitorizării.

#### D. Analiza postimplementare

D1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului .....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului .....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului .....

Factori care au influențat pozitiv proiectul .....

D2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila: .....

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN**  
**privind aprobarea structurii organizatorice**  
**a Agenției Naționale a Medicamentului**  
**și a Dispozitivelor Medicale din România**

Având în vedere:

— Referatul Direcției generale resurse umane, structuri și politici salariale — Serviciul management și structuri sanitare, Biroul management drepturi salariale nr. CAZ 2.757/2021;

— Adresa nr. 59.274 E/8.07.2021, completată cu adresele nr. 59.274 E/21.07.2021 și 61.614/26.08.2021 ale Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, înregistrate la Ministerul Sănătății cu nr. Reg 2/17.061/12.07.2021, Reg 2/17.061/22.07.2021, și SMSS 1.244/26.08.2021;

— prevederile art. 9 lit. e) din Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) și art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății, interimar**, emite următorul ordin:

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin se aprobă structura organizatorică a Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 1.412 din 13 septembrie 2019 pentru aprobarea structurii organizatorice a Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764 din 20 septembrie 2019.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății, interimar,  
**Cseke Attila Zoltán**





Serviciul evaluare proceduri medicale (20+1)
Compartiment calitate medicamente 11
Compartiment eficacitate și siguranță clinică 6
Compartiment informații medicamente 6
Compartiment evaluare proceduri medicale 6
<b>Direcția farmaco-vigilență și monitorizarea riscului (DFVMR) (20+1)</b>
Serviciul evaluare 13+1
Biruou gestionare date 5+1
Serviciul emisie autorizatii (SEA) 7+1
Compartiment licențiere (CL) 3
Serviciul nomenclator (SN) 7+1

UTI Timișoara 2	Serviciul farmacii și verificări 11+1
UTI Craiova 2	<b>Direcția apărare</b> <b>14+1</b>
UTI Constanța 3	

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.052/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe**

Având în vedere prevederile:

— art. 12 alin. (3) și ale art. 205 alin. (7) și (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.052/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 605 din 23 august 2012, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

**1. La articolul 2, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>2</sup>) Începând cu anul bugetar 2022, pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență, activitățile extracurriculare se pot desfășura și în sistem online. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, cheltuielile specifice de organizare vor fi destinate închirierii de platforme on-line, acces la baze de date și aplicații virtuale, cheltuieli pentru publicarea lucrărilor științifice ale studenților, cheltuieli pentru asigurarea vizibilității activităților extracurriculare, închiriere softuri etc.”

**2. La articolul 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale transmit la Ministerul Educației (M.E.), centralizat până la data de 2 decembrie a anului în curs (data de înregistrare în M.E.), solicitările de aprobare a acțiunilor pentru organizarea în anul bugetar următor a acestora, precum și devizele estimative de cheltuieli aferente fiecăreia.”

**3. La articolul 4 alineatul (1), după litera d) se introduce o nouă literă, litera e), cu următorul cuprins:**

„e) cheltuieli specifice de organizare a acțiunilor online:	60 lei/persoană/activitate.”
---	------------------------------

**4. La articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Devizul estimativ de cheltuieli se întocmește pe baza cuantumului aprobat pentru fiecare categorie de cheltuieli și în funcție de numărul de participanți care se deplasează pentru desfășurarea activității, numărul de nopți de cazare/participant, numărul de zile pentru care se solicită masa/participant, cheltuieli de organizare (se vor deconta maximum 10 lei/participant), pe surse de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, devizul estimativ, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1<sup>1</sup> la prezentele norme metodologice, se întocmește pe baza cuantumului aprobat, conform alin. (1) lit. e).”

**5. La articolul 5, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Sumele aferente acțiunilor extracurriculare care nu s-au desfășurat pot fi transferate doar către acele acțiuni extracurriculare din lista aprobată inițial de ordonatorul de credite, însă numai după notificarea Ministerului Educației. Totodată, sumele aprobate pot fi transferate de la o categorie de cheltuieli la alta în cadrul aceleiași acțiuni, fără a se depăși cuantumul/categorie/persoană.”

**6. După anexa nr. 1 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 1<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„ANEXA Nr. 1<sup>1</sup>  
la normele metodologice

**Deviz preliminar (pentru activități online)**

Tipul cheltuielii	Nr. de persoane	Sumă/persoană	Sumă alocată
Cheltuieli specifice de organizare	w	60	w x 60

Rector,

.....

Coordonator proiect,

.....”

**7. Anexa nr. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:***„ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice***Deviz centralizat**

Ordinea de prioritate*)	Denumire activitate	Număr de persoane transport	Număr de persoane masă	Număr de zile masă	Număr de persoane cazare	Număr de zile cazare	Număr de persoane cheltuieli de organizare	Număr de persoane cheltuieli de organizare (online)
-------------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--	---

\*) Se va ține cont de importanța activității pentru universitate.

*Rector,*  
.....”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

București, 28 octombrie 2021.  
Nr. 5.505.

**ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE**

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE  
COMPLETUL PENTRU SOLUȚIONAREA RECURSULUI ÎN INTERESUL LEGII

**DECIZIA Nr. 19**  
**din 27 septembrie 2021**

Dosar nr. 1.922/1/2021

Corina-Alina Corbu	— președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție — președintele completului	Daniel Gheorghe Severin	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Laura-Mihaela Ivanovici Marian Budă	— președintele Secției I civile — președintele Secției a II-a civile	Alina Nicoleta Ghica	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Denisa Angelica Stănișor	— președintele Secției de contencios administrativ și fiscal	Mariana Constantinescu	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Daniel Grădinaru Valentin Mitea Alina Iuliana Țuca Mihaela Tăbârcă Carmen Georgeta Negrilă Adina Georgeta Nicolae Georgeta Stegaru Valentina Vrabie	— președintele Secției penale — judecător la Secția I civilă — judecător la Secția I civilă — judecător la Secția I civilă — judecător la Secția I civilă — judecător la Secția I civilă — judecător la Secția I civilă — judecător la Secția a II-a civilă	Virginia Filipescu Marius Ionel Ionescu	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Rodica Dorin	— judecător la Secția a II-a civilă	Beatrice Mariș	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Iulia Manuela Cîrnu	— judecător la Secția a II-a civilă	Elena Barbu Alin Sorin Nicolescu	— judecător la Secția penală — judecător la Secția penală
Ileana Izabela Dolache-Bogdan	— judecător la Secția a II-a civilă		
Minodora Condoiu	— judecător la Secția a II-a civilă		
George Bogdan Florescu	— judecător la Secția a II-a civilă		

1. Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii ce formează obiectul Dosarului nr. 1.922/1/2021 este legal constituit conform dispozițiilor art. 516 alin. (2) din Codul de procedură civilă și ale art. 34 alin. (3) lit. b) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, cu completările ulterioare (*Regulamentul*).

2. Ședința este prezidată de doamna judecător Corina-Alina Corbu, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.

3. Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție este reprezentat de doamna procuror-șef al Serviciului judiciar civil, Diana Berlic.

4. La ședința de judecată participă domnul Cristian Balacciu, magistrat-asistent în cadrul Secțiilor Unite, desemnat în conformitate cu dispozițiile art. 35 din Regulament.

5. Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii ia în examinare recursul în interesul legii formulat de Colegiul de conducere al Curții de Apel Constanța ce formează obiectul Dosarului nr. 1.922/1/2021.

6. Magistratul-asistent prezintă referatul cauzei, arătând că au fost depuse la dosar anexele cu hotărârile definitive contradictorii pronunțate de instanțele judecătorești, raportul întocmit de judecătorii-raportori și punctul de vedere al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

7. Constatând că nu sunt chestiuni prealabile, doamna judecător Corina-Alina Corbu, președintele completului, acordă cuvântul asupra recursului în interesul legii reprezentantului procurorului general.

8. Doamna procuror Diana Berlic apreciază că prima orientare jurisprudențială este în litera și spiritul legii. În acest sens arată că, spre deosebire de fostul art. 6 din Legea nr. 188/1999, prin art. 382 din Codul administrativ a operat o extindere a categoriilor de personal bugetar cărora nu li se aplică titlul II privind statutul funcționarilor publici din partea a VI-a a Codului administrativ, personalul militar fiind introdus printre categoriile exceptate de la aplicarea prevederilor acestui titlu. Ca atare, față de formularea expresă a art. 382 lit. h), inclus în titlul II al părții a VI-a din Codul administrativ, care statuează că acest titlu, în integralitatea sa, nu se aplică personalului militar, precum și față de conținutul art. 536 din același cod, competența materială procesuală de soluționare a litigiilor având ca obiect obligarea instituțiilor publice din cadrul Jandarmeriei Române la plata unor drepturi salariale către personalul militar al acestora aparține secțiilor sau completurilor specializate în materia conflictelor de muncă din cadrul tribunalelor.

9. Nefiind întrebări pentru reprezentantul procurorului general, doamna judecător Corina-Alina Corbu, președintele completului, declară dezbaterea închisă, iar completul de judecată rămâne în pronunțare asupra recursului în interesul legii.

#### ÎNALTA CURTE,

deliberând asupra recursului în interesul legii, constată următoarele:

#### I. Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție și obiectul recursului în interesul legii

10. Înalta Curte de Casație și Justiție a fost investită prin sesizarea formulată de Colegiul de conducere al Curții de Apel Constanța cu soluționarea recursului în interesul legii ce vizează următoarea problemă de drept: *Interpretarea art. 382 lit. h) și a art. 536 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a art. 1 lit. p) teza I din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a art. 23 alin. (1) și (6) din Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, urmând a statua căror secții sau completuri specializate din cadrul tribunalelor le aparține competența materială procesuală de soluționare în primă instanță a cauzelor având ca obiect obligarea instituțiilor publice din cadrul Jandarmeriei Române la plata unor drepturi*

*salariale către personalul militar al acestora: celor specializate în materia conflictelor de muncă sau celor specializate în materia contenciosului administrativ.*

#### II. Dispozițiile legale supuse interpretării Înaltei Curți de Casație și Justiție

11. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Codul administrativ)*

Art. 382. — Categoriile de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici

„Prevederile prezentului titlu nu se aplică următoarelor categorii de personal bugetar: (...) h) personalul militar;”

Art. 536. — Competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public

„Cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public sunt de competența secției de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, cu excepția situațiilor pentru care este stabilită expres prin lege competența altor instanțe.”

12. *Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 62/2011)*

Art. 1. — „În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: (...) p) conflict individual de muncă — conflictul de muncă ce are ca obiect exercitarea unor drepturi sau îndeplinirea unor obligații care decurg din contractele individuale și colective de muncă ori din acordurile colective de muncă și *raporturile de serviciu ale funcționarilor publici*, precum și din legi sau din alte acte normative. (...)”

13. *Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 550/2004)*

Art. 23 — „(1) Personalul Jandarmeriei Române se compune din personal militar și personal contractual. (...)”

(6) Personalul contractual este supus reglementărilor din legislația muncii, în măsura în care prin prezenta lege nu se dispune altfel.”

#### III. Orientările jurisprudențiale divergente

14. Autorul sesizării a arătat că, în cadrul soluționării unor conflicte de competență ivite în litigii născute sub imperiul Codului administrativ, există practică judiciară neunitară cu privire la competența materială procesuală de soluționare a cauzelor în care personalul militar al Jandarmeriei Române solicită obligarea unor instituții publice din cadrul Jandarmeriei Române la plata unor drepturi salariale, fiind conturate două orientări jurisprudențiale.

15. *În cadrul primei orientări jurisprudențiale s-a apreciat că astfel de litigii intră în competența materială procesuală a secțiilor sau completurilor specializate în materia conflictelor de muncă din cadrul tribunalelor.*

16. În fundamentarea acestei orientări jurisprudențiale s-a arătat că art. 109 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Legea nr. 188/1999*), se aplica cu titlu general tuturor categoriilor de funcționari publici. În schimb, textul său corespondent din legislația în vigoare reprezentat de art. 536 din Codul administrativ este înlăturat de la aplicare de art. 382 lit. h) din același cod, în privința personalului militar, care include și jandarmii. În aceste condiții, dezlegarea dată prin Decizia nr. 10 din 16 aprilie 2018, pronunțată într-un recurs în interesul legii în interpretarea art. 109 din Legea nr. 188/1999, nu mai este aplicabilă în actuala reglementare. Dat fiind că nu există o normă care să atribuie în competența instanțelor de contencios administrativ litigiile având ca obiect drepturile salariale pretinse de jandarmi, rezultă că acestea trebuie soluționate de instanțele specializate în jurisdicția muncii.

17. În sensul primei orientări jurisprudențiale au fost anexate sesizării următoarele hotărâri judecătorești definitive:

— sentințele nr. 18/2021 și nr. 19/2021 din 3 februarie 2021, pronunțate de Curtea de Apel Alba Iulia — Secția de contencios administrativ și fiscal;

— sentințele nr. 4/CC/2021 din 21 ianuarie 2021 și nr. 39/CC/2021 din 7 mai 2021, pronunțate de Curtea de Apel Bacău — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal;

— Sentința civilă nr. 14 din 22 februarie 2021, pronunțată de Curtea de Apel București — Secția a VII-a pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale;

— sentințele civile nr. 11/FCM din 20 octombrie 2020, nr. 17CM din 3 noiembrie 2020, nr. 19/CM din 10 noiembrie 2020, nr. 12C din 3 martie 2021 și nr. 15/CM din 31 martie 2021, pronunțate de Curtea de Apel Constanța — Secția I civilă;

— Sentința civilă nr. 96/CA din 13 iulie 2020, pronunțată de Curtea de Apel Constanța — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

18. În cadrul celei de-a doua orientări jurisprudențiale s-a apreciat că litigiile evocate anterior intră în competența materială procesuală a secțiilor sau completurilor specializate în materia contenciosului administrativ din cadrul tribunalelor.

19. În fundamentarea acestei orientări jurisprudențiale s-a arătat că art. 536 din Codul administrativ are un conținut identic cu art. 109 din Legea nr. 188/1999, astfel încât rămâne de actualitate dezlegarea dată prin Decizia nr. 10 din 16 aprilie 2018 a Înaltei Curți de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii. Cum drepturile salariale pretinse de jandarmi sunt grefate pe raporturi de serviciu specifice funcționarilor publici cu statut special, litigiile în care se solicită aceste drepturi intră sub jurisdicția instanțelor de contencios administrativ.

20. În sensul celei de-a doua orientări jurisprudențiale au fost anexate sesizării următoarele hotărâri judecătorești definitive:

— Sentința nr. 38/CC/2021 din 27 aprilie 2021, pronunțată de Curtea de Apel Bacău — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal;

— sentințele civile nr. 55/2020 din 24 noiembrie 2020, nr. 56/2020 din 3 decembrie 2020, nr. 57/2020 din 8 decembrie 2020, nr. 8 din 5 februarie 2021, nr. 9/2021 din 9 februarie 2021, nr. 16/2021 din 25 februarie 2021 și nr. 22/2021 din 29 martie 2021, pronunțate de Curtea de Apel București — Secția a VII-a pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale;

— sentințele civile nr. 10/CM din 6 octombrie 2020, nr. 13/CM din 26 octombrie 2020, nr. 14/CM din 26 octombrie 2020, nr. 15/CM din 26 octombrie 2020 și nr. 26/CM din 15 decembrie 2020, pronunțate de Curtea de Apel Constanța — Secția I civilă;

— sentințele nr. 34/2020 din 3 noiembrie 2020, nr. 3/2021 din 20 ianuarie 2021, nr. 15/2021 din 15 martie 2021 și nr. 18/2021 din 6 aprilie 2021, pronunțate de Curtea de Apel Craiova — Secția de litigii de muncă și asigurări sociale;

— Sentința civilă nr. 37/2021 din 9 martie 2021, pronunțată de Curtea de Apel Galați — Secția contencios administrativ și fiscal;

— Sentința civilă nr. 12/2020 din 10 noiembrie 2020, pronunțată de Curtea de Apel Iași — Secția litigii de muncă și asigurări sociale;

— Sentința civilă nr. 28/PI/2020 din 18 mai 2020, pronunțată de Curtea de Apel Oradea — Secția I civilă.

#### IV. Jurisprudența Curții Constituționale

21. Prin Decizia nr. 34 din 9 februarie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 286 din 15 aprilie 2016, Curtea Constituțională a statuat că militarii reprezintă o categorie specială de funcționari publici (paragraful 26).

#### V. Jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție

22. Prin Decizia nr. 5 din 5 martie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 30 mai 2018, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii a admis recursul în interesul legii formulat de Colegiul de conducere al Curții de Apel Suceava și, în consecință, a stabilit că:

„Litigiile având ca obiect acordarea ajutoarelor salariale de care beneficiază cadrele militare, polițiștii și funcționarii publici cu statut special la trecerea în rezervă sau direct în retragere, în temeiul art. 20 alin. (1) din capitolul II al anexei nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010, sunt de competența în primă instanță a secțiilor/completurilor specializate în soluționarea litigiilor la muncă, respectiv raportat la calitatea de funcționar public a reclamantilor, a secțiilor/completurilor specializate de contencios administrativ. (...)”

23. Prin Decizia nr. 10 din 16 aprilie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 536 din 28 iunie 2018, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii a admis recursul în interesul legii formulat de Colegiul de conducere al Curții de Apel Brașov și, în consecință, a stabilit că:

„În interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 23 alin. (3) și art. 27 alin. (1) din Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, art. 20 din Legea nr. 121/1996 privind organizarea și funcționarea Corpului Pompierilor Militari, cu modificările ulterioare, art. 15 alin. (2) și (3), art. 16, 17 și 18 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 2 alin. (2) teza întâi, art. 5 alin. (1) lit. f) și g) și art. 109 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1, art. 4—6 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, sunt de competența instanțelor de contencios administrativ litigiile având ca obiect drepturile bănești solicitate de jandarmii din cadrul inspectoratului de jandarmi județean și pompierii din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, personal militar având statutul de cadre militare (ofițeri, maiștri militari și subofițeri) care își desfășoară activitatea în baza unor raporturi de serviciu, specifice funcționarilor publici cu statut special.”

#### VI. Opinia Colegiului de conducere al Curții de Apel Constanța

24. Colegiul de conducere al Curții de Apel Constanța nu a expus un punct de vedere propriu asupra problemei de drept ce formează obiectul recursului în interesul legii.

#### VII. Opinia procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție

25. Procurorul general a apreciat că procesele având ca obiect obligarea instituțiilor publice din cadrul Jandarmeriei Române la plata unor drepturi salariale către personalul militar având statutul de cadre militare (ofițeri, maiștri militari și subofițeri) intră în competența materială procesuală a secțiilor sau completurilor specializate în materia conflictelor de muncă din cadrul tribunalelor.

26. În fundamentarea acestei opinii a arătat că și în actuala configurare normativă a definiției funcției publice și funcționarului public își mențin aplicabilitatea considerentele decisive ale deciziilor în interesul legii nr. 5 din 5 martie 2018 și nr. 10 din 16 aprilie 2018.

27. Astfel, prin aceste decizii s-a demonstrat că personalul militar având statutul de cadru militar este funcționar public cu statut special în considerarea criteriilor cumulative enunțate în Decizia privind recursul în interesul legii nr. 10 din 16 aprilie 2018, dată fiind ocuparea, cu titlu profesional, a unei funcții publice militare.

28. Cadrele militare din Jandarmeria Română sunt subiecte ale unui raport de serviciu care ia naștere, se execută și încetează în condițiile legii speciale reprezentate de Legea nr. 550/2004 și, în completare, de Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (*Legea nr. 80/1995*).

29. Cu toate acestea, în actuala reglementare, competența materială procesuală de soluționare a litigiilor ce vizează drepturile bănești solicitate de personalul militar având statutul de cadre militare în Jandarmeria Română nu mai poate fi stabilită în favoarea secției de contencios administrativ și fiscal a tribunalului prin aplicarea art. 536 din Codul administrativ, chiar dacă acest articol are un conținut identic cu fostul art. 109 din Legea nr. 188/1999.

30. Spre deosebire de fostul art. 6 din Legea nr. 188/1999, prin art. 382 din Codul administrativ a operat o extindere a categoriilor de personal bugetar cărora nu li se aplică titlul II privind statutul funcționarilor publici din partea a VI-a a Codului administrativ, personalul militar fiind introdus printre categoriile exceptate de la aplicarea prevederilor acestui titlu.

31. Din coroborarea dispozițiilor art. 23 alin. (3) din Legea nr. 550/2004 cu cele ale art. 370 alin. (4) și art. 382 lit. h) din Codul administrativ rezultă că raporturile de serviciu ale acestor cadre militare sunt supuse unei reglementări distincte reprezentate de Legea nr. 80/1995, pentru care titlul II al părții a VI-a a Codului administrativ nu mai constituie dreptul comun.

32. Aceasta corespunde unei concepții actuale asupra statutului cadrelor militare, observată în jurisprudența constituțională care a arătat că prevederile art. 73 alin. (3) lit. j) din Constituție nu au incidență în privința cadrelor militare.

33. În consecință, față de formularea expresă a art. 382 lit. h), inclus în titlul II al părții a VI-a din Codul administrativ, care statuează că acest titlu, în integralitatea sa, nu se aplică personalului militar, precum și față de conținutul art. 536 din același cod, competența materială procesuală de soluționare a litigiilor având ca obiect obligarea instituțiilor publice din cadrul Jandarmeriei Române la plata unor drepturi salariale către personalul militar al acestora aparține secțiilor sau completurilor specializate în materia conflictelor de muncă din cadrul tribunalelor.

#### VIII. Opinia judecătorilor-raportori

34. Judecătorii-raportori au apreciat că recursul în interesul legii este admisibil și că, în interpretarea art. 382 lit. h) și a art. 536 din Codul administrativ, a art. 1 lit. p) teza I din Legea nr. 62/2011 și a art. 23 alin. (1) din Legea nr. 550/2004, competența materială procesuală de soluționare în primă instanță a cauzelor având ca obiect obligarea instituțiilor publice din cadrul Jandarmeriei Române la plata unor drepturi salariale către personalul militar al acestora aparține secțiilor/completurilor specializate în materia conflictelor de muncă din cadrul tribunalelor.

#### IX. Înalta Curte de Casație și Justiție

##### IX.1. Asupra admisibilității recursului în interesul legii

35. Potrivit art. 514 din Codul de procedură civilă, pentru a se asigura interpretarea și aplicarea unitară a legii de către toate instanțele judecătorești, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, din oficiu sau la cererea

ministrului justiției, Colegiul de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție, colegiile de conducere ale curților de apel, precum și Avocatul Poporului au îndatorirea să ceară Înaltei Curți de Casație și Justiție să se pronunțe asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele judecătorești.

36. Verificând regularitatea investiției, prin prisma dispozițiilor sus-menționate, se constată că cerința legală în ceea ce îl privește pe titularul sesizării — Colegiul de conducere al Curții de Apel Constanța — este îndeplinită.

37. Este îndeplinită și condiția privind respectarea cerințelor de ordin formal prescise de prevederile art. 515 din Codul de procedură civilă, conform cărora recursul în interesul legii este admisibil numai dacă se face dovada că problemele de drept care formează obiectul judecării au fost soluționate în mod diferit prin hotărâri judecătorești definitive, care se anexează cererii.

38. Astfel, Colegiul de conducere al Curții de Apel Constanța a atașat memoriului de recurs în interesul legii anexe din care rezultă că practica judiciară neunitară se identifică la nivelul majorității curților de apel din țară.

39. Obiectul recursului în interesul legii se circumscrie dispozițiilor art. 514 din Codul de procedură civilă, și anume privește probleme de drept soluționate diferit de instanțele judecătorești.

40. În fine, recursul în interesul legii este admisibil, deși în această materie Înalta Curte de Casație și Justiție a pronunțat deciziile în interesul legii nr. 5 din 5 martie 2018 și nr. 10 din 16 aprilie 2018. Elementul de noutate ce face admisibil prezentul recurs în interesul legii este dat de modificările legislative intervenite în aceeași materie ulterior pronunțării acestor decizii, respectiv abrogarea Legii nr. 188/1999 prin Codul administrativ, și care au atras conturarea jurisprudenței neunitare.

##### IX.2. Asupra fondului recursului în interesul legii

41. Înalta Curte de Casație și Justiție este investită, prin promovarea prezentului recurs în interesul legii, cu solicitarea de a stabili, în interpretarea art. 382 lit. h) și a art. 536 din Codul administrativ, a art. 1 lit. p) teza I din Legea nr. 62/2011 și a art. 23 alin. (1) și (6) din Legea nr. 550/2004, căror secții sau completuri specializate din cadrul tribunalelor le aparține competența materială procesuală de soluționare în primă instanță a cauzelor având ca obiect obligarea instituțiilor publice din cadrul Jandarmeriei Române la plata unor drepturi salariale către personalul militar al acestora: celor specializate în materia conflictelor de muncă sau celor specializate în materia contenciosului administrativ.

42. În esență, divergența de opinie în stabilirea competenței materiale procesuale a primei instanțe a rezultat din calificarea diferită a acestor litigii ca fiind litigii de muncă sau litigii de contencios administrativ, având în vedere deciziile nr. 5 din 5 martie 2018 și nr. 10 din 16 aprilie 2018, pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii, precum și, mai ales, evoluția legislativă în această materie.

43. Dintru început, pentru determinarea limitelor asupra cărora Înalta Curte de Casație și Justiție este chemată a se pronunța, se impune a se sublinia că, deși autorul sesizării a făcut trimitere atât la alin. (1), cât și la alin. (6) ale art. 23 din Legea nr. 550/2004, în realitate, așa cum rezultă din cuprinsul actului de sesizare și din anexele atașate, jurisprudența neunitară a apărut numai în ce privește competența de soluționare a cauzelor având ca obiect drepturile bănești ale personalului militar, nu și ale celui contractual din cadrul Jandarmeriei Române. Este motivul pentru care Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii nu are a se pronunța și asupra competenței de soluționare a litigiilor privitoare la drepturile bănești ale personalului contractual din cadrul Jandarmeriei Române, în privința căruia alin. (6) al art. 23 din Legea nr. 550/2004 arată că este supus reglementărilor din legislația muncii, în măsura în care prin lege nu se dispune altfel.

44. Pe fondul recursului în interesul legii se observă că prin Decizia nr. 5 din 5 martie 2018 Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii a stabilit că „litigiile având ca obiect acordarea ajutoarelor salariale de care beneficiază cadrele militare, polițiștii și funcționarii publici cu statut special la trecerea în rezervă sau direct în retragere, în temeiul art. 20 alin. (1) din capitolul II al anexei nr. VII din Legea-cadru nr. 284/2010, sunt de competență în primă instanță a secțiilor/completurilor specializate în soluționarea litigiilor de muncă, respectiv raportat la calitatea de funcționar public a reclamantilor, a secțiilor/completurilor specializate de contencios administrativ”.

45. Prin Decizia nr. 10 din 16 aprilie 2018, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii a stabilit că „în interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 23 alin. (3) și art. 27 alin. (1) din Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, art. 20 din Legea nr. 121/1996 privind organizarea și funcționarea Corpului Pompierilor Militari, cu modificările ulterioare, art. 15 alin. (2) și (3), art. 16, art. 17 și art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 2 alin. (2) teza întâi, art. 5 alin. (1) lit. f) și g) și art. 109 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1, art. 4—6 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, sunt de competență instanțelor de contencios administrativ litigiile având ca obiect drepturile bănești solicitate de jandarmii din cadrul Inspectoratului de jandarmi județean și pompierii din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, personal militar având statutul de cadre militare (ofițeri, maiștri militari și subofițeri) care își desfășoară activitatea în baza unor raporturi de serviciu, specifice funcționarilor publici cu statut special”.

46. În considerentul din paragraful 82 înscris în această ultimă decizie în interesul legii se arată că pentru calificarea raporturilor juridice de muncă ale pompierilor și jandarmilor militari trebuie să fie avute în vedere mai multe aspecte: consacrarea normativă a funcției exercitate, calificarea expresă a acesteia și a persoanelor care o exercită, ca funcționari publici, atribuțiile specifice funcției exercitate, precum și încadrarea în criteriile prevăzute de art. 2 alin. (1)—(3), art. 4 alin. (1) și art. 6 din Legea nr. 188/1999.

47. În condițiile art. 109 din Legea nr. 188/1999, cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public sunt de competență secției de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, cu excepția situațiilor pentru care este stabilită expres prin lege competența altor instanțe.

48. La rândul său, art. 6 din Legea nr. 188/1999 dispunea că prevederile prezentei legi nu se aplică: a) personalului contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și altor categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică. Persoanele care ocupă aceste funcții nu au calitatea de funcționar public și li se aplică legislația muncii; b) personalului salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului; c) corpului magistraților; d) cadrelor didactice; e) persoanelor numite sau alese în funcții de demnitate publică.

49. În respectarea deciziilor în interesul legii sus-menționate, art. 109 din Legea nr. 188/1999 era aplicabil și în privința personalului militar, întrucât art. 6 din aceeași lege nu statua că dispozițiile sale nu se aplică acestei categorii de personal.

50. În prezent, față de dispozițiile art. 518 din Codul de procedură civilă, conform cărora decizia în interesul legii își încetează aplicabilitatea la data modificării, abrogării sau constatării neconstituționalității dispoziției legale care a făcut obiectul interpretării, chiar dacă textul art. 109 din Legea nr. 188/1999 a fost preluat în art. 536 din Codul administrativ, soluțiile de unificare a practicii judiciare adoptate prin deciziile nr. 5 din 5 martie 2018 și nr. 10 din 16 aprilie 2018, întemeiate pe art. 109 menționat — exclusiv în ceea ce privește competența de primă instanță în soluționarea litigiilor având ca obiect drepturile bănești solicitate de personalul militar din cadrul Jandarmeriei Române, iar nu și cu privire la statutul acestuia —, precum și considerentele aferente pentru susținerea acestor soluții trebuie apreciate că și-au încetat aplicabilitatea odată cu abrogarea Legii nr. 188/1999 prin art. 597 alin. (2) lit. b) din Codul administrativ, respectiv față de conținutul art. 382 lit. h) din Codul administrativ.

51. Interpretarea coroborată a prevederilor art. 382 lit. h) și art. 536 din Codul administrativ conduce la excluderea din competența instanțelor de contencios administrativ a litigiilor având ca obiect drepturile bănești solicitate de personalul militar din cadrul Jandarmeriei Române.

52. Astfel, conform art. 536 din Codul administrativ, cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public sunt de competență secției de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, cu excepția situațiilor pentru care este stabilită expres prin lege competența altor instanțe.

53. Art. 382 lit. h) din Codul administrativ statuează că prevederile prezentului titlu nu se aplică următoarelor categorii de personal bugetar: personalul militar.

54. Art. 382, precum și art. 536 sunt înscrise în titlul II al Codului administrativ, motiv pentru care, în privința personalului militar, competența instanței de contencios administrativ nu mai poate fi reținută, chiar dacă intrarea în vigoare a Codului administrativ nu a schimbat natura juridică a raporturilor dintre părți, care rămân raporturi de serviciu, specifice funcționarilor publici cu statut special.

55. Cum nici Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, nici Legea nr. 80/1995 nu cuprind prevederi speciale referitoare la competența instanțelor de a soluționa litigii privind raportul de serviciu al personalului militar al Jandarmeriei Române, astfel cum este definit prin art. 23 din Legea nr. 550/2004, devin aplicabile dispozițiile dreptului comun, respectiv cele ale art. 1 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora prezentul cod se aplică și raporturilor de muncă reglementate prin legi speciale, numai în măsura în care acestea nu conțin dispoziții specifice derogatorii, precum și cele ale art. 1 lit. p) teza I din Legea nr. 62/2011, conform cărora conflict individual de muncă este conflictul de muncă ce are ca obiect exercitarea unor drepturi sau îndeplinirea unor obligații care decurg din contractele individuale și colective de muncă ori din acordurile colective de muncă și raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, precum și din legi sau din alte acte normative.

56. În aceste condiții, litigiile având ca obiect obligarea instituțiilor publice din cadrul Jandarmeriei Române la plata unor drepturi salariale către personalul militar al acestora sunt de competență secțiilor/completurilor specializate în materia conflictelor de muncă — art. 35<sup>11</sup>, 35<sup>12</sup> și 35<sup>14</sup> din Legea nr. 80/1995 stabilind în mod expres competența instanței de contencios administrativ numai în materia contestării sancțiunilor disciplinare aplicate cadrelor militare.

57. Pentru aceste considerente, în temeiul art. 517, cu referire la art. 514 din Codul de procedură civilă,

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

În numele legii

DECIDE:

Admite recursul în interesul legii formulat de Colegiul de conducere al Curții de Apel Constanța și, în consecință, stabilește că: În interpretarea art. 382 lit. h) și a art. 536 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a art. 1 lit. p) teza I din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a art. 23 alin. (1) din Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, competența materială procesuală de soluționare în primă instanță a cauzelor având ca obiect obligarea instituțiilor publice din cadrul Jandarmeriei Române la plata unor drepturi salariale către personalul militar al acestora aparține secțiilor/completurilor specializate în materia conflictelor de muncă din cadrul tribunalelor.

Obligatorie, potrivit dispozițiilor art. 517 alin. (4) din Codul de procedură civilă.

Pronunțată în ședință publică astăzi, 27 septembrie 2021.

PREȘEDINTELE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE  
**CORINA-ALINA CORBU**

Magistrat-asistent,  
**Cristian Balacciu**

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:  
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.  
Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,

e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

